ราชมงคลกรุงเทพ

ใบคำร้องขอผ่อนผัน
การชำระเงินค่าลงทะเบียน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ……

เรื่อง ขอผ่อนผันการชำระเงิน

เรียน คณบดี.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ ..... รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา ..... คณะ ..... E-Mail ……

มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา .....

ตามใบ *Pay in* เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) โดยแบ่งจ่ายเป็น ..... งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) ***(50 % ของเงินค่าลงทะเบียน)***

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) ...../...../.....

พร้อม ชำระค่าลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนดวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท (สำหรับระดับปริญญาตรี)

ชำระค่าลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนดวันละ 100 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท (สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา)

หากไม่ชำระเงินตามกำหนดนี้จะยินยอมให้ถอนชื่อและไม่ขอรับเงินที่ชำระไว้แล้วคืน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อนักศึกษา .....

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

① ผู้ปกครอง	③คณบดี
.....	.....
ลงนาม.....	ลงนาม.....
(.....)	(.....)
② อาจารย์ที่ปรึกษา	④ เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
.....	☐ ดำเนินการแล้ว
ลงนาม.....	ลงนาม.....
(.....)	(.....)

<u>หมายเหตุ</u>

- แนบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน (Pay in)
- นักศึกษานำใบคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะ (ฉบับจริง) ส่งให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 ฉบับ